

REGOLAMENTO

| | | |
|----------------|-------------------------------|------------------------|
| Soci Fondatori | Sig. COLOMBO GIUSEPPE | PRESIDENTE |
| | Sig. GUSMEROLI LINO | VICE PRESIDENTE |
| | Sig. PALMIERI CRISTINA | RESPONSABILE C.V. |
| | Sig. SAIBENI FLAVIA | AMMINISTR. E TESORIERE |

I Soci sono ammessi dopo verifica di idoneità ai servizi.

I Soci autisti di mezzi devono superare la verifica alla guida da parte del Responsabile Mezzi.

Il Socio che intende dimettersi deve dare un preavviso di almeno trenta giorni.

I Soci sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità per la reperibilità anche in assenza di turno.

Il Socio è tenuto a rispettare il proprio turno e provvedere ad avvisare il Responsabile in caso di impedimento improrogabile in tempo utile alla sostituzione o sarà richiamato dal consiglio disciplinare costituito dai 4 soci fondatori per le relative conseguenze.

In caso di avviso in tempi insufficienti è tenuto al rispetto del turno.

I soci sono tenuti alla presentazione degli esami clinici una volta all'anno per la sicurezza di tutti.
Il Responsabile di Sede può richiedere esami clinici in particolari casi di sospetta inidoneità previa consultazione con l'interessato e i Soci Fondatori.

I Soci facenti parte del 118 sono tenuti a fornire attestato alla frequenza di corsi di aggiornamento che permettano di svolgere le mansioni alle quali sono assegnati.

Il Socio che non ottempererà a tale obbligo sarà passato ai servizi secondari che escludono il servizio attivo con il 118.

Tutti i Soci sono tenuti al rispetto dei luoghi e delle attrezzature.

Tutti i Soci dovranno ottemperare ai loro compiti presentandosi con abbigliamento decoroso e comportamento rispettoso di tutti.

I Soci sono tenuti al rispetto della privacy di tutti (colleghi e utenti).

Durante il servizio dovranno indossare la divisa che gli sarà stata assegnata per la quale saranno responsabili della pulizia e della custodia.

I mezzi utilizzati dai Soci devono essere riportati in Sede a fine servizio e non possono essere utilizzati per scopi personali.

In caso di incidente dovrà essere subito informato il Responsabile di Sede o un suo sostituto per qualsiasi provvedimento utile al prosieguo del servizio.